

REGULAMIN xACADEMY EXACT x FORESTALL

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji na Szkolenia realizowane w ramach xAcademy Exact x Forestall, zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania beneficjentów do udziału w Projekcie, warunki organizacji Szkoleń oraz warunki ukończenia Szkolenia i otrzymania certyfikatu – dyplomu, a także procedury w przypadku rezygnacji beneficjenta z udziału w Projekcie. Regulamin precyzuje także zasady powoływania trenerów, ich kompetencje i metody ich weryfikowania, kwestie BHP i audytów wewnętrznych Projektu, a także sposób archiwizacji danych.
2. Organizatorem Szkoleń w ramach Projektu jest Exact x Forestall spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Częstochowie i adresem: Aleja NMP 49/12, 42-217 Częstochowa, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000729296, NIP: 527-28-49-887, REGON: 380045465, posiadającej kapitał zakładowy w wysokości 100.050,00 zł
3. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01 czerwca 2024 roku do odwołania
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a. **xAcademy** – należy przez to rozumieć cykl Szkoleń z zakresu wykorzystania narzędzi, metod zarządzania jakością, systemów zarządzania jakością w przedsiębiorstwach produkcyjnych; celem xAcademy jest przekazanie Uczestnikom wiedzy i przykładów o narzędziach i metodach stosowanych w codziennej pracy Kontrolera Jakości;
 - b. **Kontroler Jakości** - członek personelu Organizatora (zleceniobiorca/pracownik/współpracownik); osoba dedykowana do sprawowania nadzoru nad procesem produkcyjnym i dążenia do tego, aby ostateczny produkt miał jak najwyższą jakość;
 - c. **Projekcie** – należy przez to rozumieć cykl Szkoleń w ramach xAcademy Exact x Forestall. Projekt skierowany jest do Uczestników;
 - d. **Project Manager xAcademy Exact x Forestall** – osoba wyznaczona przez Organizatora do koordynowania danej edycji Szkolenia;
 - e. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin xAcademy Exact x Forestall.
 - f. **Szkoleniu** – należy przez to rozumieć szkolenia realizowane w ramach Projektu, składające się z poszczególnych paneli wykładowych o tematyce określonej w § 2 ust. 4 Regulaminu, w którym uczestnictwo oparte jest na zasadzie dobrowolności, którego czas nie wliczany jest do czasu pracy, pozbawione charakteru wyjazdu służbowego; celem Szkolenia jest

przekazanie Uczestnikom wiedzy i przykładów o narzędziach i metodach stosowanych w codziennej pracy Kontrolera Jakości;

- g. **Trener** – wyspecjalizowana w danej dziedzinie osoba, która przedstawia wykładnię tematu z zakresu danego Panelu.
- h. **Uczestniku** - należy przez to rozumieć osobę bezpośrednio korzystającą ze Szkolenia; Uczestnikiem może być zarówno Kontroler Jakości jak i inna osoba dopuszczona do Szkolenia.

§ 2

Cele i postanowienia programowo – organizacyjne

1. xAcademy Exact x Forestall to projekt edukacyjny skierowany do kontrolerów jakości, który ma zapewnić doskonałe przygotowanie do pracy w dziale jakości. W ramach xAcademy, Organizator proponuje Uczestnikom szeroki wachlarz warsztatów w zakresie metod i technologii wykorzystywanych w kontroli jakości w zakładach produkcyjnych. xAcademy jest odpowiedzią na zapotrzebowanie rynku, a jej celem jest podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób zajmujących się zawodowo nadzorem nad procesem produkcyjnym oraz jakością jego ostatecznego produktu. Poprzez praktyczne pokazanie środowiska, w którym innowacja, nauka i praca zespołowa stanowią podstawę w osiągnięciu celu, absolwenci xAcademy będą potrafili sprostać ciągle rosnącym oczekiwaniom na rynku pracy. Głównym celem Szkolenia jest podniesienie kompetencji w zakresie kontroli jakości w sektorze motoryzacyjnym w celu zwiększenia konkurencyjności i wiedzy Uczestników oraz wyrównania ich szans na rynku pracy.
2. Cel ogólny zostanie osiągnięty poprzez następujące cele szczegółowe:
 - podwyższenie wiedzy w zakresie kontroli jakości,
 - podwyższenie umiejętności w zakresie narzędzi potrzebnych do pracy w sektorze kontroli jakości (w tym aplikacje komputerowe, narzędzia),
 - podniesienie kompetencji interpersonalnych.
3. Każda edycja Szkolenia składa się z 16 godzin zegarowych zajęć teoretyczno-praktycznych podzielonych na 11 paneli wykładowych realizowanych w weekendy, zgodnie z ustalonym kalendarzem projektu. W ramach Szkolenia prowadzone będą następujące panele wykładowe:

1	Kontrola Jakości w przemyśle automotive
2	Normy i standardy w automotive – update
3	Innowacyjne technologie i metody kontroli jakości – warsztat praktyczny / AI
4	Lean Manufacturing 4.0 – cyfrowe podejście do Lean
5	Podstawy metrologii i rysunku technicznego – rozbudowana część warsztatowa
6	MS Excel dla jakości – praktyczne warsztaty
7	Zarządzanie zespołem – od zaangażowania do odpowiedzialności
8	Organizacja pracy i priorytetyzacja w jakości – agile w produkcji
9	Zarządzanie czasem pracy. Priorytetyzowanie z uwzględnieniem perspektywy biznesowej

10	Metodologia 8D i Root Cause Analysis – warsztat na case studies
11	Audyt procesu i wyrobu w automotive – praktyczne podejście
12	Kompetencje jutra – jak przygotować się na zmiany w kontroli jakości

*Szkolenia z programów MS Excel odbywać się będą wersji programu MS Office 2010 i późniejszych. Uczestnik ma obowiązek posiadać własny sprzęt – komputer wraz z niezbędnym oprogramowaniem. Organizator nie dostarcza komputerów na zajęcia. W przypadku programu MS EXCEL organizator dopuszcza realizację danego panelu online.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do organizacji wybranych paneli Szkolenia jako odrębnych, skróconych zajęć.
5. Deklarując chęć uczestnictwa Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Organizatora jego wizerunku utrwalonego podczas Szkolenia, a Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzania podczas Szkolenia sesji fotograficznych i/lub wideo. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie dowolną techniką, obróbkę i rozpowszechnianie wizerunku utrwalonego na zdjęciach i filmach przez Organizatora w celach marketingowych, promocyjnych i informacyjnych na stronie www.exactsystems.com, rozpowszechnianie poprzez social media (linkedin, facebook, youtube, twitter). W przypadku braku zgody na wykorzystywanie wizerunku Uczestnika w materiałach informacyjnych i promocyjnych, Uczestnik zobowiązany jest do poinformowania środkami komunikacji elektronicznej o braku zgody na utrwalanie wizerunku najpóźniej dwa dni przed datą Szkolenia.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Szkolenie organizowane jest w Częstochowie – w systemie weekendowym – sobota, niedziela po 8 godzin zegarowych dziennie. Organizator zastrzega sobie prawo zorganizowania Szkolenia również w inne dni tygodnia i w innym wymiarze godzinowym.
2. Zajęcia prowadzą wyselekcjonowani Trenerzy wybierani przez Organizatora spośród przedstawicieli sektora produkcyjnego, środowiska akademickiego jak również specjalistów w dziedzinie filozofii Lean Manufacturing. Wszyscy Trenerzy są specjalistami - praktykami w swojej dziedzinie.
3. Każdy panel w ramach Szkolenia zakończony jest testem zaliczeniowym składającym się z maksymalnie 10 pytań. Dodatkowo Uczestnik, po zakończonym panelu w ramach Szkolenia zobowiązany jest wypełnić ankietę satysfakcji ze Szkolenia.
4. Kryteria Przyznawania dyplomów i certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w xAcademy oraz kwalifikacji do nagród:
 - uczestnictwo w każdym panelu w ramach Szkolenia kończy się uzyskaniem “Dyplomu ukończenia panelu”;

- realizacja do 6 paneli w ramach Szkolenia i otrzymanie z testu zaliczeniowego o którym mowa w ust. 3 powyżej na poziomie minimum 51% kończy się uzyskaniem certyfikatu z danego panelu / panelów;
 - realizacja od 6 do 8 paneli w ramach Szkolenia Certyfikatu xAcademy Exact x Forestall”;
 - realizacja od 9 do 11 paneli w ramach Szkolenia kończy się uzyskaniem " Certyfikatu MASTER xAcademy Exact x Forestall”;
5. 3 uczestników, którzy zaliczą cały cykl Szkolenia i uzyskają największą liczbę punktów z testów zaliczeniowych o których mowa w ust. 3 powyżej otrzymają od Organizatora nagrodę rzeczową.
 6. Szczegółowy program Szkolenia oraz harmonogram poszczególnych paneli w ramach Szkolenia jest udostępniany Uczestnikom w momencie zarejestrowania swojego uczestnictwa w Szkoleniu pod linkiem [?HYPERLINK "https://exactpeople.com/xacademy/"https://exactpeople.com/xacademy/](https://exactpeople.com/xacademy/) .
 7. Deklarując chęć uczestnictwa w projekcie Uczestnik potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego wszystkie postanowienia.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Uczestnicy biorą udział w Szkoleniu na zasadzie dobrowolności.
2. Nabór Uczestników i kwalifikowanie do Szkolenia odbywać się będzie w systemie ciągłym.
3. Osoby chętne do wzięcia udziału w Szkoleniach realizowanych w ramach Projektu zgłaszają chęć uczestnictwa w Szkoleniach wypełniając ankietę zgłoszeniową wysłaną z domeny academy@exactforestall.com
4. Weryfikacji formalnej otrzymanych zgłoszeń dokonuje się uwzględniając n/w kryteria:
 - a) staż pracy u Organizatora,
 - b) status studenta studiów wyższych (licencjackich, magisterskich lub jednolitych) lub status ucznia
 - c) zaangażowanie w świadczenie usług dla Organizatora (m.in. dyspozycyjność, wysoka jakość świadczonych usług) – ocenia koordynator usługi danego Kontrolera Jakości,
 - d) wysoka motywacja do aktywnego uczestnictwa w Szkoleniu – na podstawie uzasadnienia przesłanego przez Uczestnika w ankiecie zgłoszeniowej
 - e) deklaracja udziału we wszystkich Szkoleniach przewidzianych w programie Projektu.
5. W sytuacji, gdy w/w kryteria nie będą rozstrzygające, dodatkowym kryterium będzie kolejność zgłoszeń.
6. Ostateczna lista przyjęć będzie tworzona na podstawie analizy indywidualnej sytuacji kandydatów.

7. Do każdej edycji kwalifikowane będą min. 2 osoby na tzw. listę rezerwową.
8. Informacje o ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w Szkoleniu, terminie rozpoczęcia Szkolenia, miejscu odbywania się zajęć Uczestnicy otrzymają w terminie 5 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji dla danego Szkolenia, nie później jednak niż 5 dni przed datą rozpoczęcia danego Szkolenia (nie dotyczy osób z listy rezerwowej).
9. Osoby, zakwalifikowane do udziału w Projekcie, mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniach nie później niż na 2 dni przed planowaną datą rozpoczęcia pierwszego Szkolenia.
10. Jedna osoba ma prawo do udziału w jednym Szkoleniu.

§ 5

Warunki prowadzenia Szkoleń w ramach Projektu

1. Szkolenia będą odbywać się w odpowiednio przystosowanych salach szkoleniowo-wykładowych.
2. Organizator Szkoleń zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji Szkolenia. Gwarantuje także nocleg oraz wyżywienie podczas Szkolenia (śniadanie, przerwa kawowa w trakcie szkolenia, obiad).
3. Organizator gwarantuje pokrycie kosztów dojazdu na Szkolenie dla osób z miejscowości oddalonych powyżej 40 kilometrów od Częstochowy w formie ryczałtu wynoszącego 50 PLN brutto. Zwrot kosztu dojazdu wypłacony zostanie w kwocie po potrąceniu stosownych danin publicznoprawnych. Warunkiem pokrycia kosztów dojazdu na Szkolenie jest złożenie oświadczenia o miejscu zamieszkania stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Każdy Uczestnik otrzymuje komplet materiałów szkoleniowych.
5. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na Szkolenia, zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji ze Szkoleń osób zakwalifikowanych we wcześniejszym terminie, mogą je zastąpić osoby z listy rezerwowej według kolejności, w jakiej znajdują się na liście.
6. Uczestnikom Szkoleń przedstawiony zostanie prowadzący zajęcia oraz przekazane zostaną dane dotyczące bezpieczeństwa, osób odpowiedzialnych za organizację i przebieg szkolenia.
7. Uczestnik potwierdza każdorazowo swoją obecność na Szkoleniu własnoręcznym podpisem na liście obecności i punktualnie stawia się na zajęcia.
8. Warunkiem otrzymania przez Uczestnika Dyplomu Ukończenia Szkolenia jest uczestnictwo w Szkoleniu (od początku do zakończenia), czynny udział w zajęciach prowadzonych w ramach Szkolenia oraz zaliczenie testu końcowego.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji tożsamości Uczestnika z listą obecności. Trener w trakcie swojego panelu powinien zweryfikować przynajmniej 2 dowolnie wybranych Uczestników.
10. W przypadku znacznego spóźnienia uczestnika, Organizator zastrzega sobie prawo do anulowania zgłoszenia i uniemożliwienia uczestniczenia w Szkoleniu.

11. Wszyscy Uczestnicy Szkolenia zobowiązani są do wypełnienia ankiety oceniającej przebieg Szkolenia, jego zakres merytoryczny oraz przekazania ewentualnych uwag dotyczących szkolenia.
12. W przypadku rezygnacji ze Szkolenia na max. 2 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć Uczestnik nie ponosi żadnych konsekwencji. Na jego miejsce zostaje zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 6

Bezpieczeństwo

1. Uczestnikom szkoleń zostaną przekazane wszelkie dane dotyczące ich bezpieczeństwa w trakcie trwania Szkolenia – przebieg drogi ewakuacyjnej, najbliższe wyjście ewakuacyjne, najbliższa gaśnica, najbliższy szpital.
2. Organizator oświadcza, że treści przekazane przez niego w trakcie Szkolenia mają charakter wyłącznie edukacyjny. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe u Uczestników lub osób trzecich w związku lub na skutek wykorzystania przez Uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie Szkolenia, w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Uczestników Szkolenia wobec innych Uczestników lub osób trzecich.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za poniesione przez Uczestników szkody rzeczowe oraz osobowe, w tym szkody rzeczowe i osobowe będące następstwem nieszczęśliwych wypadków, powstałe w związku z udziałem Uczestnika w Szkoleniu i/lub pobytem w hotelu podczas trwania Szkolenia i/lub dojazdem na Szkolenie, za wyjątkiem, gdy szkoda powstała na skutek winy umyślnej Organizatora.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Organizator Szkoleń.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.

WYPEŁNIĆ CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Ja niżej podpisany/podpisana* PESEL

(imię i nazwisko)

Oświadczam, iż zamieszkuję pod wskazanym poniżej adresem:

ulica nr domu nr lokalu

miejsowość kod pocztowy

pocztą województwo

właściwy urząd skarbowy.....

Z uwagi na moje miejsce zamieszkania wskazane powyżej, oświadczam, że jest ono oddalone od miejsca szkolenia w Częstochowy i/lub Wrocławia* powyżej 40 kilometrów.

Świadomy/a* odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

iObjaśnienie:

*
* niepotrzebne skreślić